

ASSOCIAÇÃO CULTURAL COMUNITÁRIA SÃO JOÃO BATISTA IV

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL ASSOCIAÇÃO CULTURAL COMUNITÁRIA SÃO JOÃO BATISTA A.C.C.S.J.B

CNPJ SEDE 04.963.425/0001-57 INSC. MUNICIPAL _____

ENDEREÇO DA SEDE RUA SERRA NEGRA, 68

TELEFONE: (11) 5197-1893 SITE: <https://www.sementespreciosas.com>

E-MAIL: sementespreciosas1@gmail.com

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME DANIEL BERNARDINO DA LUZ

ENDEREÇO RUA SOROCABA, 318 / JARDIM BELA VISTA

TELEFONE (11) 5197-1893 / (11) 96543-6441 / (11) 94976- E-MAIL: danielrasleal@gmail.com
sementespreciosas1@gmail.com

RG 47.183.364-2 CPF 389.674668-54

VIGENCIA DA ATA de: 04 DE MARÇO DE 2022 a 03 DE MARÇO DE 2025

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA ASSOCIAÇÃO CULTURAL COMUNITÁRIA SÃO JOÃO BATISTA

ENDEREÇO AVENIDA ÁGUA CHATA N° 518, BAIRRO MARIA HELENA, CEP: 07251-370, GUARULHOS SP

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 04.963.425/0003-19

TELEFONE (11) 5197-1893 / (11) 5199-4533 E-MAIL: sementespreciosas1@gmail.com
saojoabatista0004@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS: BANCO BANCO DO BRASIL CONTA CORRENTE 14307-3

AGENCIA 4770-8 CONTA POUPANÇA 14307-3

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

Atendimento da demanda reprimida pela Municipalidade

(07)

Edm

Recebido
09/12/24
Hele

| 6. METAS | | |
|--|---|--|
| META | FORMA DE EXECUÇÃO | PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO |
| Matricular 100% (cem por cento) dos(as) educandos(as), de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar; | De acordo com a demanda de alunos encaminhada pela S.E. Realizar o contato com responsáveis, conforme lista de espera encaminhada pela Secretaria de Educação, buscando agilidade neste contato, seguindo os parâmetros estabelecidos pela SE." | Controle de vagas realizado através do sistema GIER e Planilha de lista de espera encaminhada pela S.E. 0 a 100% |
| Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todos(as) os(as) Educandos(as); | O acompanhamento da frequência dos alunos será acompanhado diariamente. | Controle de faltas realizado através do sistema GIER. 0 a 100% |
| Garantir 100% (cem por cento) de gratuidade no atendimento; | Conforme rege o termo de colaboração. Sendo de Seg. á sex. | Por meio de repasse de verba. 0 a 100% |
| Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar; | Organização, limpeza e higiene de todos os ambientes diariamente por conscientização dos funcionários e educandos periodicamente. | Por meio de cronogramas, rotinas e projetos de limpeza e higiene. 0 a 100% |
| Cumprir plenamente o Plano de Adequação, quando o caso; | Conforme a necessidade e disponibilidade do repasse realizado pela SE semestralmente. | Considerando o repasse disponibilizado no termo de colaboração para esta finalidade. 0 a 100% |
| Manter, durante toda a vigência do Termo de Colaboração o quadro de Recursos Humanos previsto, observados os prazos previstos nesta portaria; | O quadro de Recursos humanos será preenchido levando em consideração o grau de escolaridade para cada cargo e vaga disponível conforme Termo de colaboração . | Seleção realizada por meio processo seletivo. 0 a 100% |
| Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da Secretaria de Educação; | A formação continuada ofertada aos funcionários mediante formações fornecidas pela S.E. periodicamente e mediante cursos e palestras anuais. | Considerando o repasse disponibilizado no termo de colaboração para esta finalidade. 0 a 100% |
| Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) das documentações da Unidade Escolar dos(as) educandos(as) e dos(as) funcionários(as); | Documentações de alunos e funcionários são revisadas periodicamente e realizados levantamentos de atualização semestralmente. | Documentos organizados por ordem alfabética e arquivados em pastas organizadoras e arquivos. 0 a 100% |
| Garantir alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) dos(as) educandos(as), de acordo com as diretrizes definidas pela Secretaria de | Alimentação é disponibilizada após recebimentos de fornecedores licitados pela S.E. na unidade escolar é fornecido aos educandos em dias letivos Seg á Sex. | Conforme os cardápios e calendário escolar fornecidos pela equipe de Nutrição e S.E. 0 a 100% |
| Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todos(as) os(as) educandos(as); | As manutenções serão devidamente realizadas mediante necessidade encontradas pela unidade escolar semestralmente. | Considerando o repasse disponibilizado no termo de colaboração para esta finalidade. 0 a 100% |
| Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar; | A unidade escolar disponibiliza de recursos que garantem a transparência para a comunidade mensalmente e pesquisa de satisfação anualmente. | Ferramentas on-line, site da transparência ou documento físico disponibilizado na respectiva unidade escolar. 0 a 100% |
| Proporcionar aprendizagens e vivência enriquecedoras para 100% (cem por cento) dos(as) educandos(as) matriculados(as), em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria de | Além de suprir as necessidades de sobrevivência infantil, deve proporcionar o saber por meio de vivências, atividades prazerosas e lúdicas dentro da faixa etária. | Baseadas nos documentos municipais norteadores (QSN). 0 a 100% |

| | | |
|---|---|---|
| Garantir a qualidade das atividades com e para os(as) educandos(as), em atendimento às diretrizes exatas pela Secretaria de Educação; | Reconhecer as diferentes necessidades dos nossos alunos e a elas atender e adaptar-se. Garantir o direito à educação de qualidade, igualitária, inclusiva e centrada no respeito à diversidade humana. Alinhar os saberes e práticas, verificando os principais indicadores para a melhor qualidade e acesso. | Por meio de planejamentos. 0 a 100% |
| Garantir a boa e regular aplicação dos recursos de acordo com o plano de aplicação de recursos financeiros. | Todos os valores repassados pela S.E. serão devidamente prestados contas periodicamente. | Prestação de contas e documentos fiscais serão lançados no site da SICONVINHO. 0 a 100% |

7. ATENDIMENTO PROPOSTO

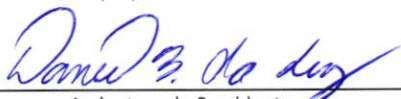
| | | | |
|-------------|----------------------------------|----------|---------------------------------|
| BERÇÁRIO I | <input type="text" value="0"/> | MATERNAL | <input type="text" value="66"/> |
| BERÇÁRIO II | <input type="text" value="63"/> | ESTÁGIO | <input type="text" value="0"/> |
| TOTAL VAGAS | <input type="text" value="129"/> | | |

Per capita R\$ 728,30 R\$ 245,00

8. REPASSES

| Mensal | | |
|--------------------|----------------|----------------|
| Subsidio | Locação e IPTU | Total |
| R\$ 109.385,70 | R\$ 7.962,66 | R\$ 117.348,36 |
| Adicional Maio | | |
| Subsidio | Permanente | Total |
| R\$ 43.754,28 | R\$ 10.938,57 | R\$ 54.692,85 |
| Adicional Setembro | | |
| Subsidio | Permanente | Total |
| R\$ 43.754,28 | R\$ 10.938,57 | R\$ 54.692,85 |

Data 09/12/2024



Assinatura do Presidente

DANIEL BERNARDINO DA LUZ

RG 47.183.364-2

Daniel Bernardino da Luz

RG 47183364-2

Presidente

04.963.425/0003-19

Associação Cultural Comunitária
São João Batista

Avenida Água Chata, 518
Maria Helena – CEP 07251-000

GUARULHOS – SP

ASSOCIAÇÃO CULTURAL COMUNITÁRIA SÃO JOÃO BATISTA IV

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

RECURSOS HUMANOS

| Quant. | Função | Carga Horária | Salário | Total | FGTS | INSS | PIS | VT | VALOR UNITÁRIO | | | | | Subtotal | Provisionamento | Total |
|--------|------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|----------|----------------|---------------|------------|------------|------------|---------------|-----------------|----------------|
| | | | | | | | | | VA | VR | Aux. Saude | Outros | RS 35,52 | | | |
| 1 | Diretor(a) | 44 horas | R\$ 8.148,00 | R\$ 8.148,00 | R\$ 651,84 | R\$ 2.159,22 | R\$ 81,48 | R\$ - | R\$ 215,00 | R\$ 770,00 | R\$ 43,00 | R\$ 43,00 | R\$ 35,52 | R\$ 12.104,06 | R\$ 1.757,52 | R\$ 13.861,58 |
| 1 | Coord. Pedagógico(a) | 44 horas | R\$ 3.239,00 | R\$ 3.239,00 | R\$ 259,12 | R\$ 858,34 | R\$ 32,39 | R\$ - | R\$ 215,00 | R\$ 770,00 | R\$ 43,00 | R\$ 43,00 | R\$ 35,52 | R\$ 5.452,37 | R\$ 698,65 | R\$ 6.151,02 |
| 11 | Professor(a) | 44 horas | R\$ 2.944,00 | R\$ 32.384,00 | R\$ 2.590,72 | R\$ 8.581,76 | R\$ 323,84 | R\$ - | R\$ 2.365,00 | R\$ 8.470,00 | R\$ 473,00 | R\$ 473,00 | R\$ 390,72 | R\$ 55.579,04 | R\$ 6.985,23 | R\$ 62.564,27 |
| 1 | Professor(a) Volante | 44 horas | R\$ 2.944,00 | R\$ 2.944,00 | R\$ 235,52 | R\$ 780,16 | R\$ 29,44 | R\$ - | R\$ 215,00 | R\$ 770,00 | R\$ 43,00 | R\$ 43,00 | R\$ 35,52 | R\$ 5.052,64 | R\$ 635,02 | R\$ 5.687,66 |
| 1 | Assist. Administrativo | 44 horas | R\$ 2.442,00 | R\$ 2.442,00 | R\$ 195,36 | R\$ 647,13 | R\$ 24,42 | R\$ - | R\$ 215,00 | R\$ 770,00 | R\$ 43,00 | R\$ 43,00 | R\$ 35,52 | R\$ 4.372,43 | R\$ 526,74 | R\$ 4.899,17 |
| 1 | Cozinheiro(a) | 44 horas | R\$ 1.993,00 | R\$ 1.993,00 | R\$ 159,44 | R\$ 528,15 | R\$ 19,93 | R\$ - | R\$ 215,00 | R\$ 770,00 | R\$ 43,00 | R\$ 43,00 | R\$ 35,52 | R\$ 3.764,04 | R\$ 429,89 | R\$ 4.193,93 |
| 1 | Aux. Cozinha | 44 horas | R\$ 1.745,00 | R\$ 1.745,00 | R\$ 139,60 | R\$ 462,43 | R\$ 17,45 | R\$ - | R\$ 215,00 | R\$ 770,00 | R\$ 43,00 | R\$ 43,00 | R\$ 35,52 | R\$ 3.428,00 | R\$ 376,40 | R\$ 3.804,40 |
| 1 | Aux. Limpeza | 44 horas | R\$ 1.650,00 | R\$ 1.650,00 | R\$ 132,00 | R\$ 437,25 | R\$ 16,50 | R\$ - | R\$ 215,00 | R\$ 770,00 | R\$ 43,00 | R\$ 43,00 | R\$ 35,52 | R\$ 3.299,27 | R\$ 355,91 | R\$ 3.655,18 |
| | | | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ - | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ - | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ - | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ - | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ - | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ - | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 18 | Soma | | R\$ 25.105,00 | R\$ 54.545,00 | R\$ 4.363,60 | R\$ 14.454,44 | R\$ 545,45 | R\$ 0,00 | R\$ 3.870,00 | R\$ 13.860,00 | R\$ 774,00 | R\$ 774,00 | R\$ 639,36 | R\$ 93.051,85 | R\$ 11.765,36 | R\$ 104.817,21 |

Data 09/12/2024

Daniel Bernardino da Luz
RG 47183364-2
Presidente

Assinatura do Presidente
DANIEL BERNARDINO DA LUZ
RG 47.183.364-2

04.963.425/0003-19

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

São João Batista

Avenida Água Clara
Maria Helena - Cuiabá

GUARULHOS

ASSOCIAÇÃO CULTURAL COMUNITÁRIA SÃO JOÃO BATISTA IV

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

| | | |
|---|-------------------|---|
| Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver) | R\$ 117.348,36 | |
| DESPESAS | | |
| Recursos Humanos | Valor do Mensal | Valor Ano |
| Salários | R\$ 54.545,00 | R\$ 709.085,00 |
| Benefícios | R\$ 19.143,36 | R\$ 229.720,32 |
| Encargos Trabalhistas | R\$ 19.363,49 | R\$ 251.725,37 |
| Sub-total (1) | R\$ 93.051,85 | R\$ 1.190.530,69 |
| Provisão (21,57 sobre base FGTS) | R\$ 11.765,36 | R\$ 141.184,32 |
| Sub-total (2) | R\$ 11.765,36 | R\$ 141.184,32 |
| Recursos Humanos (1 + 2) | R\$ 104.817,21 | |
| Custos Indiretos | | |
| Água | R\$ 500,00 | R\$ 6.000,00 |
| Luz | R\$ 556,49 | R\$ 6.677,88 |
| Gás | R\$ 1.100,00 | R\$ 13.200,00 |
| Material Pedagógico | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Material de limpeza | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Telefone | R\$ 100,00 | R\$ 1.200,00 |
| Contabilidade | R\$ 2.312,00 | R\$ 27.744,00 |
| Pequenas Manutenções da unidade | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Sub-total 3 | R\$ 4.568,49 | R\$ 54.821,88 |
| Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade | R\$ 109.385,70 | R\$ 1.386.536,89 |
| Locação (quando houver) | | |
| Aluguel | R\$ 7.748,24 | R\$ 92.978,88 |
| IPTU | R\$ 214,42 | R\$ 2.573,04 |
| Sub-total 4 | R\$ 7.962,66 | R\$ 95.551,92 |
| VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro | | |
| Subsídio | Valores Previstos | Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29 |
| Qualificação de Recursos Humanos | R\$ 5.000,00 | |
| Auxilio no Pagamento de férias e 13º | R\$ 15.000,00 | |
| Aquisição de Material de limpeza | R\$ 40.980,00 | |
| Execução de Melhorias na Unidade Escolar | R\$ 16.991,68 | |
| Aquisição de Material Pedagógico | R\$ 9.536,88 | |
| Aquisição de bens permanentes | R\$ 21.877,14 | |
| TOTAL | R\$ 109.385,70 | |

Data 09/12/2024

Daniel Bernardino da Luz
RG 47183364-2
PresidenteAssinatura do Presidente
DANIEL BERNARDINO DA LUZ

RG 47.183.364-2

04.963.425/0003-19

Associação Cultural Comunitária
São João Batista

Avenida Água Cheta, 518

Maria Helena - CEP 07251-000

GUARULHOS - SP

| ASSOCIAÇÃO CULTURAL COMUNITÁRIA SÃO JOÃO BATISTA IV | | | | | | |
|--|----------|----------|---------------------------|-------|-------------------|------------------|
| Entidade Parceira: ASSOCIAÇÃO CULTURAL COMUNITÁRIA SÃO JOÃO BATISTA IV | | | Telephone: (11) 5197-1893 | | | |
| Unidade: AV. ÁGUA CHATA Nº518 | | | | | | |
| Endereço: | | | | | | |
| PLANO DE TRABALHO | | | | | | |
| QUADRO DE SALAS | | | | | | |
| SALA Nº | METRAGEM | Piso | MODALIDADE | TURMA | QUANT. ALUNOS | QUANT. PROFESSOR |
| 1 | 28,1 | Térreo | Berçário II | A | 9 | 1 |
| | | | | B | 9 | 1 |
| | | | | C | 9 | 1 |
| 2 | 22,09 | Térreo | Multisseriada | D | 9 | 1 |
| | | | | E | 9 | 1 |
| | | | | F | 9 | 1 |
| 3 | 13,4 | Térreo | Berçário II | G | 9 | 1 |
| 4 | 10,4 | Térreo | Berçário II | A | 14 | 1 |
| 5 | 28,15 | Superior | Maternal | B | 14 | 1 |
| 6 | 23,1 | Superior | Maternal | C | 20 | 1 |
| 7 | 17,4 | Superior | Maternal | D | 18 | 1 |
| | | | | | 129 | 11 |
| | | | | | Volantes | 1 |
| | | | | | Total Professores | 12 |

Data: 09/12/2024

Marcelene Firmina de Sales
Diretora

Marcelene Firmina de Sales
Assinatura da Diretora da unidade escolar

Daniel Bernardino da Luz
Assinatura do Presidente

04.963.425/0003-19

Associação Cultural Comunitária
São João Batista

Avenida Água Chata, 518
Maria Helena – CEP 07251-000

GUARULHOS – SP

Daniel Bernardino da Luz
RG 47183364-2
Presidente

Associação Cultural Comunitária São João Batista IV
- Núcleo Educacional-

Estrada da Água Chata, 518
Guarulhos-SP
Telefone: 5199-6212

Parque Maria Helena
CEP: 07251-000
CNPJ: 04963.425/0003-19

Guarulhos, 9 de dezembro de 2024.

À
Prefeitura de Guarulhos
Secretaria Municipal de Educação
DTGC- Departamento Técnico de Gestão de Convênios.

Ofício 123 /2024.

Ref. Renovação para o exercício 2025.

Associação Cultural Comunitária São João Batista IV, vêm através deste ofício apresentar conforme o solicitado via e-mail em 6 de novembro de 2024.

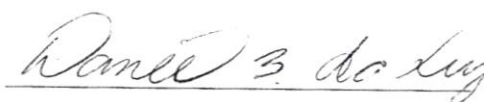
Certidões Negativas, no prazo de validade:

- Certidão Negativa da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Tributos Mobiliários Municipais;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa referente ao FGTS;
- Certidão Negativa da Dívida Ativa do Estado de São Paulo;
- Certidão Negativa de Débitos Não Inscritos na Dívida Ativa de São Paulo;
- Certidão Negativa de Tributos Imobiliários (quando constar locação no Termo);
- Contrato de Locação do imóvel (quando houver locação) atualizado;
- Relação Nominal atualizada dos dirigentes – acompanhado de RG, CPF e comprovante de residência do presidente e do tesoureiro.
- 09 Declarações vias originais conforme encaminhado.
- Plano de trabalho via original devidamente preenchido com informações atuais conforme solicitado;

Atenciosamente,

04.963.425/0003-19
Associação Cultural Comunitária
São João Batista
Avenida Água Chata, 518
Maria Helena – CEP 07251-000
GUARULHOS – SP

Daniel Bernardino da Luz
RG 47183364-2
Presidente



Daniel Bernardino da Luz
Presidente da Assoc. Cult. Comum. São João Batista.

RG: 47.183.364-2